

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า (“ประกาศ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งรวมถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ประมวลผลข้อมูล”) วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้อข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนแจ้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมช่องทางติดต่อบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ประกาศ ฉบับนี้ ได้แก่ ลูกค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เข้าเสนาอราคาเพื่อขายสินค้า และ/หรือให้บริการแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นได้ลงทะเบียนเป็นลูกค้ากับทางบริษัทฯ แล้วหรือไม่ และให้หมายรวมถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล เช่น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และรวมถึงบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายหรือตัวแทนขายวัตถุดิบ ผู้ผลิตและขายอุปกรณ์/ชิ้นส่วน ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้ส่งสินค้า และผู้ประสานงาน เป็นต้น ตลอดจนบุคคลผู้เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ เพื่อศึกษาดูงานของบริษัทฯ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 2.1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้ประกาศ ฉบับนี้ หมายถึง ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น) วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ รูปถ่าย ลายมือชื่อ ความสัมพันธ์กับบุคคลในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน และตำแหน่งงาน เป็นต้น
 - 2.1.2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไอดีสำหรับแอปพลิเคชันต่าง ๆ (เช่น Line WeChat WhatsApp เป็นต้น) ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
 - 2.1.3. ข้อมูลลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล เช่น ข้อมูลบริษัทเบื้องต้น ชื่อบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล สถานที่ตั้งบริษัท หนังสือรับรองบริษัท งบการเงินปีล่าสุด ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน สำเนา ภ.พ.09 สำเนา ภ.พ.20 เป็นต้น

- 2.1.4. ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรม เช่น รหัสคู่ค้า คำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ รายละเอียดของสินค้า (เช่น รายการสินค้า จำนวนสินค้า น้ำหนักสุทธิ คุณภาพของวัตถุดิบ และราคา เป็นต้น) ใบรับสินค้า สัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือเอกสารหลักประกัน เป็นต้น
- 2.1.5. ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน เงื่อนไขการชำระเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ และใบกำกับภาษี เป็นต้น
- 2.1.6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ภาพจำลองสแกนใบหน้า เป็นต้น) ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
- 2.1.7. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อมูลบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือบันทึกการประชุม เป็นต้น
- 2.2. วิธีการที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.2.1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับจากท่านโดยตรง
บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนแก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบลายลักษณ์อักษร วาจา หรือโดยวิธีการอื่นใด เมื่อท่านตอบแบบฟอร์มการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัท เพื่อขายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัท เมื่อท่านให้ข้อมูลเพื่อการเข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือเมื่อท่านส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่มาให้แก่บริษัท เป็นต้น
 - 2.2.2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับมาโดยอ้อม
บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลบริษัทต้นสังกัด ตัวแทน/บุคลากร หรือผู้ใกล้ชิดของท่าน หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าท่านจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเองหรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดู นโยบายการใช้คุกกี้)

3. การขอความยินยอม

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศฯ ฉบับนี้ ซึ่งหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ อาจมีข้อยกเว้นบางประการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

สำหรับกรณีที่เป็นบริษัท ได้เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัท จะเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัท ได้แจ้งไว้แก่ท่าน ซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าวได้ โดยติดต่อมายังบริษัท ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในท้ายประกาศ ฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัท ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่าน และดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

4. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1. บริษัท จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้อาณัติทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนเปิดบัญชีลูกค้า และการตรวจสอบยืนยันตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence) เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินกิจการและการเงินของบริษัท ประวัติของบริษัท เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม รวมถึงเพื่อตรวจสอบพิสูจน์ยืนยันตัวตนของลูกค้า อำนาจการลงนามผูกพันบริษัทของตัวแทน หรือผู้ติดต่อของลูกค้า และคุณสมบัติของลูกค้าในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่สมควร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
2	เพื่อการวิเคราะห์ ประเมิน และคัดเลือกลูกค้า หรือบุคคลที่จะมาเป็นลูกค้า รวมถึงการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคา และเปรียบเทียบราคา	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
3	เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำและปฏิบัติตามสัญญา และการวางหลักประกันตามสัญญา และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นต่อธนาคาร สถาบันการเงิน และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและสมควร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
4	เพื่อการประสานงานเพื่อการซื้อสินค้าหรือบริการ การชำระราคาสินค้าหรือบริการ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การขนส่งสินค้า การตรวจรับสินค้า เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อปฏิบัติตามสัญญา

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
5	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามสมควร	ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
6	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องและการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการปฏิบัติตามคำสั่งศาล เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ตำรวจ อัยการ พนักงานสอบสวน พนักงานบังคับคดี เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
7	เพื่อการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้าในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
8	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อผู้มีส่วนได้เสีย หรือนักลงทุนของบริษัทฯ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
9	เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย หรือระงับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลและบริษัทฯ และเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัย เช่น การติดตั้งและบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) การสอบถามประวัติสุขภาพ โรคติดต่อ และประวัติอาชญากรรม เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
10	เพื่อการประเมิน เสนอแนะ หรือร้องเรียนต่อคู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
11	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลของคู่ค้า เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อออนไลน์ วีดิทัศน์ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ งานสัมมนา เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

- 4.2. เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลนั้น เป็นข้อมูลมีความจำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 4.1 ข้างต้น หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้ทำกับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธ/ยกเลิกการทำสัญญากับท่าน

- 4.3. ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว เพื่อพิจารณาประกอบกับประกาศฯ ฉบับนี้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ 4. ของประกาศฯ ฉบับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลและหน่วยงานเท่าที่จำเป็นและสมควรดังต่อไปนี้
- (ก) บุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทในเครือของบริษัทฯ
 - (ข) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่าง ๆ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการชำระเงิน บริการขนส่ง บริการประกันภัย การทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
 - (ค) ที่ปรึกษาของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใดทั้งภายใน และภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น
 - (ง) ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนของบริษัทฯ
 - (จ) หน่วยงาน องค์กร หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น
 - (ฉ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือหน่วยงานนั้น ๆ
- 5.2. ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยในบางกรณี บริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

6. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศฯ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัทฯ และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัทฯ (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นตามที่กฎหมายหรืออายุความทางกฎหมายอนุญาต ทั้งนี้ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดีตามกฎหมายของบริษัทฯ เป็นต้น

7. สิทธิต่าง ๆ ของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่านในข้อใด ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

- 7.1. **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนที่ท่านเคยให้ความยินยอมแล้วตามกฎหมาย
- 7.2. **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.3. **สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.4. **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล** ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.5. **สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- 7.6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางติดต่อตามที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

8. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงประกาศฯ

บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศฯ นี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล โดยหากมีกรณีที่ ต้องขอความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/วิธีการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (Personal Data Protection Officer : DPO)

1. นายรัฐภูมิ นันทปถวี

กรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน

และประธานคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมลล์: Rattapoom@sncformer.com

2. นางสาวสินีนารถ ไทยสงวนวรกุล

ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร

อีเมลล์: Sineenart@sncformer.com

3. นางสาวเนตรชนก ไทยสงวนวรกุล ผู้จัดการฝ่าย SCM และเลขานุการบริษัท

อีเมลล์: Netchanok@sncformer.com

4. นายพรชัย ศิริกิจพาณิชย์กุล

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

อีเมลล์: Pornchai@sncformer.com

หรือนำส่งมายังที่อยู่ของบริษัทฯ : เลขที่ 333/3 หมู่ 6 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

พิจารณาทบทวนและปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2565